ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ МКДОУ ВЕРХ- КАРГАТСКИЙ

Детский сад « КОЛОСОК»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников МКДОУ Верх-Каргатский детский сад « Колосок».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в ДОУ в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями  сотрудников с  целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. 1.4. Сотрудникам ДОУ даются   знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности. Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

•     со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

•     с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

•     с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит  заведующая, зам. по АХЧ,

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с советом ДОУ Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится до начала производственной деятельности.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.6. Разработано несколько программа вводного инструктажа.

•     для педагогических и административных работников , для технического и обслуживающего персонала ;

•     для  воспитанников детского сада;

2.7. С  воспитанниками  вводный инструктаж проводят: -  воспитатели групп;

2.8. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2.9Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

3**. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

•     со всеми вновь принятыми в ДОУ;

•     с работниками, выполняющими новую для них работу;

•     с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

•     со студентами, прибывшими на практику;

•     с  воспитанниками по плану воспитательно- образовательной работы; •     при проведении практических занятий в спортзале, при проведении  экскурсий;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный за охрану труда, Щегренец Л.А. на кого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит зам. по АХЧ Додолина Л.Г., на которого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж  с воспитанниками проводят воспитатели.

3.5. Первичный инструктаж  на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной  заведующей и согласованной с профсоюзом ДОУ.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом  проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом заведующей.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующей ДОУ.

3.8. В общих  кабинетах первичный инструктаж  с  воспитанниками не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

•     при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

•     в связи с изменившимися условиями труда;

•     при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

•     по требованию органов надзора

; •     при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте

. 5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками  перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующей ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.  
Источник: © http://crr13.ucoz.ru/