

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Верх-Каргатский детский сад «Колосок»  
(МКДОУ Верх-Каргатский детский сад «Колосок»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МКДОУ  
Верх-Каргатский детский сад «Колосок»  
(протокол от 02.02.202 № 3)

с учётом мнения Совета МКДОУ  
Верх-Каргатского  
детского сада «Колосок»  
протокол от 03.02.2021 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКДОУ  
Верх-Каргатский детский сад  
«Колосок»  
Н.А.Хмельёва  
от 03.02.2021 № 3-ОР



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЕРХ-КАРГАТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Верх-Каргатский детский сад «Колосок» (далее - Порядок), (далее – МКДОУ «Колосок») разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Верх-Каргатский детский сад «Колосок».

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МКДОУ «Колосок» по Образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Колосок» .

1.3 Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета Учреждения.

## **2. Порядок и основание перевода воспитанников МКДОУ «Колосок» из группы в группу**

2.1 Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2 Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3 В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.4 Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МКДОУ «Колосок».

## **3. Порядок и основание перевода воспитанников МКДОУ «Колосок» в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МКДОУ «Колосок»;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МКДОУ «Колосок» в летний период заведующий МКДОУ «Колосок» или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в

образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МКДОУ «Колосок» на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МКДОУ «Колосок»:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в управление образования Здвинского района о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МКДОУ «Колосок» в другую образовательную организацию может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

При этом заявители вправе обратиться лично в управление образования в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО, родитель обращается в МКДОУ «Колосок» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МКДОУ «Колосок» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ «Колосок» не допускается.

3.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МКДОУ «Колосок» или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Колосок» (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МКДОУ «Колосок».

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МКДОУ «Колосок» на отчисление с указанием причины.

4.4. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МКДОУ «Колосок» в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

#### **5. Порядок восстановления воспитанника МКДОУ «Колосок»**

5.1. Восстановление в МКДОУ «Колосок» не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МКДОУ «Колосок», осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного управлением образования Здвинского района, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Колосок».

5.3. Восстановление воспитанника МКДОУ «Колосок» на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего

