

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Верх-Каргатский детский сад «Колосок»
(МКДОУ Верх-Каргатский детский сад «Колосок»)

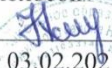
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКДОУ
Верх-Каргатский детский сад «Колосок»
(протокол от 02.02.2021 № 3)

с учётом мнения Совета МКДОУ
Верх-Каргатского
детского сада «Колосок»
протокол от 03.02.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ
Верх-Каргатский детский сад
«Колосок»

 Н.А.Хмельёва
от 03.02.2021 № 3-ОР



Правила
внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ
Верх-Каргатского детского сада «Колосок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 02.12.2020 г), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенциях о правах ребёнка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а так же поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.3. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а так же комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями(законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приёме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОУ для ознакомления.
- 1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ на неопределённый срок.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно – образовательной деятельности

- 2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. Распорядок дня в ДОУ содержит такие мероприятия:

- Зарядку в помещении группы (проводиться два раза и длительность упражнений зависит от возраста детей в пределах 5-15 минут);
- Физические нагрузки на свежем воздухе (что так же включает активные спортивные игры);
- Ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- Обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не превышает десять минут и сменяется другими видами деятельности);
- Физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4. Обучающие уроки включают в себя:

- Знакомство с цифрами и буквами;
- Художественные занятия;
- Музыка и хореография;
- Лепка из пластилина;
- Изготовление поделок из натуральных материалов;
- Развитие логики и памяти.

От педагога требуется умение правильно распределять все виды занятости, чтобы равноценно распределить внимание всем видам активности.

2.5. Учебная нагрузка образовательной деятельности:

- Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не более двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трёх;
- Их продолжительность в младшей и средней группах не более 10-15 минут, в старшей не более 20-25 минут, в подготовительной 25-30 минут;
- В середине занятий проводится физкультминутка;
- Перерыв между занятиями не менее 10 минут;
- Занятия для детей старшего возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух- трёх раз в неделю;
- Длительность этих занятий не более 30 минут, и, если они носят статистический характер, в середине занятия проводится физкультминутка. Проводятся такие занятия в дни с наиболее высокой трудоспособностью детей (вторник, среда);
- Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не более двух. Продолжительность этих занятий 20-25 минут, участие ребёнка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.30 ч.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.8. Воспитатели могут, проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

- 2.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.13. Категорически запрещается приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя).
- 3.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 градус С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДООУ не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в участковую больницу с информированием родителей.
- 3.5. После перенесённого заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20).
- 3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.
- 3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.
- 3.9. Посещение ДООУ детьми, перенёвшими заболевание, или в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.11. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.
- 3.12. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения воспитанников.

- 3.13. Помещения постоянного пребывания детей дезинфицируются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.
- 3.14. В качестве моющего средства ДОУ использует только те, что не несут вред для здоровья.
- 3.15. В ДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 3.16. При использовании спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 3.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.
- 3.18. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:
- Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
 - Одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
 - Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
 - Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
 - Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется в дни проведения праздников, спортивная для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
 - Дети должны иметь комплект сухой одежды для смены, личную расчёску, носовой платок. Вещи могут быть промаркированы;
 - Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками, воспитанники должны иметь сменную и спортивную обувь;
 - Головные уборы должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.
- 3.19. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусины, пуговицу и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.20. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.
- 4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**
- 4.1. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:
- Для детей в возрасте от 3-х до 3-х лет – не более 10-15 минут;
 - Для детей в возрасте от 4-х до 5-х лет – не более 15-20 минут;

- Для детей в возрасте от 5-х до 6-х лет – не более 20-25 минут;
 - Для детей в возрасте от 6-х до 7-х лет – не более 25-30 минут.
- 4.2. В середине времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 4.3. Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.
- 4.4. При организации режима пребывания детей в детском саду, занятия не являются преобладающей формой организации обучения. В течение дня чередуются специально организованные занятия, нерегламентируемая деятельность, свободное время и отдых детей. Не допускается напряжённость, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнение ими каких-либо заданий.
- 4.5. Преобладающим видом деятельности выступает игра. Среди общего времени занятий – 50% отводится занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.
- 4.6. В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.
- 4.7. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.9. Занятия по физическому развитию детей организуются 3 раза в неделю.
- 4.10. Один раз в неделю круглогодично для детей 5-8 лет проводятся занятия на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия спортивной одежды соответствующей погодным условиям.
- 4.11. Дневной сон в ДОУ организуется однократно, продолжительностью 3 часа.
- 4.12. Прогулка организовывается 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после полдника. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда, в летний период обязателен головной убор.
- 4.15. Регламент проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения ребёнка, а так же перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Организация питания

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 5.2. Организация питания возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

- 5.3. Меню разработано на 10 дней с учетом для каждой возрастной группы.
- 5.4. Каждый продукт имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи.
- 5.5. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 5.6. ДОУ размещает в доступных для родителей местах ежедневное меню для всех возрастных групп с указанием: наименования приёма пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции, а так же рекомендации по организации здорового питания детей.
- 5.7. Количество приёмов пищи: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.
- 5.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на дежурного по учреждению и членов бракеражной комиссии ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщить воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. п.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в которых прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.6. Не давать ребёнку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.7. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.
- 6.8. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- Автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - Видеонаблюдение на участке и в помещениях ДОУ.
- 6.9. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте.

7. Права воспитанников

7.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- На охрану жизни и здоровья;
- На свободное выражение собственных взглядов и выражений;
- На предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных возможностей;
- На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии;
- На получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- В случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- На поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- На получение бесплатных дополнительных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Применение физического или психического насилия по отношению к детям не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ, их родители (законные представители) вправе направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация:

- 20% размера родительской платы на первого ребёнка;
- 50% размера родительской платы на второго ребёнка;
- 70% размера родительской платы на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

9.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии или отклонении в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада должны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) может получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- Принимать активное участие в образовательной деятельности ДОО;
- Быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;
- Вносить предложения по работе с воспитанниками;
- Получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- На справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать настоящее Положение, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в ДОО.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- Обсудить их с воспитателями группы;
- Если проблема не решилась, обратиться к заведующему ДОО.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.